



**PROCÈS-VERBAL**  
**5<sup>e</sup> séance régulière**  
**Conseil d'établissement**  
**2025-2026**

**École Notre-Dame-Saint-Joseph**  
**Le mercredi 1<sup>er</sup> avril 2026, 19 h**

### 1. Ouverture de la séance

Mme Marie-Josée Lépine accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h03.

### 2. Présences

Parents	Membres du personnel	Substituts
<input checked="" type="checkbox"/> M. Mick Wu	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Arlène Poudrier	<input type="checkbox"/> Mme Fanny Beausoleil
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Annie Gendron	<input type="checkbox"/> Mme Lorraine Falardeau	<input type="checkbox"/> M. Tarik Boudfir
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Anne-Christine Da Costa (Teams)	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Maryse Cormier	<input type="checkbox"/> Mme Marie-Claude Gagnon
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Marie-Claude Collin	<input type="checkbox"/> Mme Sonia Houle	
<input checked="" type="checkbox"/> M. Christian Malo	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Annie Lambert	
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Véronique Lavoie	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Maria Martinez	
	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Myliane Lefebvre	
	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Marie-Josée Lépine	
	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Nathalie Marcil	

### 3. Questions du public

Aucune question.

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Poudrier et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**CÉ 01.04.26, no 37**

**Adopté à l'unanimité**

### 5. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 18 février 2026

Il est proposé par Mme Véronique Lavoie et résolu :

QUE le procès-verbal du 18 février soit adopté tel que déposé.

**CÉ 01.04.26, no 38**

**Adopté à l'unanimité**

### 6. Mot de la direction

Mme Lépine souligne que le printemps avance rapidement (poisson d'avril, Pâques) et que la planification de la prochaine année est déjà amorcée.

### 7. Mot du président

M. Malo souligne le printemps s'installe tranquillement : le soccer reprend, les activités sportives recommencent. La chaleur ainsi que le soleil feront du bien à tous. Et...en avril, « ne te découvre pas d'un fil » !

## 8. Préviation de la clientèle 2026-2027

Mme Lépine présente le portrait de la clientèle 26-27.

Nous avons 550 élèves inscrits en 2026-2027

### Organisation scolaire 2026-2027

<p><b><u>Précolaire</u></b> 1 groupes 4 ans 4 groupes 5 ans</p> <p><b><u>Premier cycle</u></b> 2 groupes 1<sup>ère</sup> année 3 groupes 2<sup>e</sup> année 1 multi 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup> années</p> <p><b><u>Deuxième cycle</u></b> 3 groupes 3<sup>e</sup> année 3 groupes 4<sup>e</sup> année 1 multi 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> années</p>	<p><b><u>Troisième cycle</u></b> 3 groupes 5<sup>e</sup> année 3 groupes 6<sup>e</sup> année</p>
---	--



Information

## 9. Service de garde et surveillance du midi

Mme Lefebvre rappelle la discussion du dernier CÉ concernant la surveillance du midi. À la suite de l'exercice réalisé, il est constaté que ce service est en déficit pour l'année en cours. Elle présente la démarche effectuée et précise que la surveillance du midi pourrait être maintenue avec un déficit d'environ 1 000 \$ l'an prochain.

La situation demeure délicate, notamment en raison de l'impact sur les parents payeurs (hausse des coûts) ainsi que des enjeux liés au maintien du personnel en place, dont certaines surveillantes sont à l'emploi depuis plusieurs années.

Considérant le contexte économique actuel et le souci d'équité envers les familles plus vulnérables, toute hausse doit être envisagée avec prudence. Les parents seront informés des ajustements, notamment de l'augmentation du ratio, afin de maintenir le service de la surveillance du midi.

Le conseil souligne l'importance de faire preuve de créativité dans les solutions envisagées.

Le conseil d'établissement se dit en accord avec la décision de maintenir le service pour une année supplémentaire

Information

## 10. Fermeture du service de garde 2025-2026 et ouverture 2026-2027

Mme Lefebvre informe les membres des dates de fermeture et d'ouverture du service de garde :

- Fermeture : 23 juin 2026
- Ouverture : 1er septembre 2026

L'entrée progressive du préscolaire se déroulera sur trois jours cette année.

Il est proposé par Mme Gendron et résolu :

QUE les dates de fermeture et d'ouverture du service de garde soient approuvées telles que présentées.

**CÉ 01.04.26, no 39**

**Approuvée à l'unanimité**

## 11. Service du traiteur 2026-2027

Mme Lefebvre présente l'offre de service du Traiteur Le Lunch.

Il est proposé par Mme Marie-Claude Collin et résolu :

QUE le service du traiteur Le Lunch soit approuvé tel que déposé pour une durée de 2 ans.

**CÉ 01.04.26, no 40**

**Approuvée à l'unanimité**

## 12. Régulation des fonds à destination spéciale

Mme Lépine présente la régulation des fonds à destination spéciale.

Il est proposé par M. Mick Wu et résolu :

QUE la régularisation du fonds à destination spéciale soit adoptée telle que présentée.

**CÉ 01.04.26, no 41**

**Adoptée à l'unanimité**

## 13. Horaire de l'école 2026-2027

Mme Lépine présente l'horaire de l'école 2026-2027.

Il est proposé par Mme Myliane Lefebvre et résolu :

QUE l'horaire de l'école soit approuvé tel que déposé.

**CÉ 01.04.26, no 42**

**Approuvé à l'unanimité**

## 14. Marchethon

Nous sommes dans l'attente de la réponse de la Ville quant à la disponibilité des terrains pour le marchethon prévu le 21 mai. À défaut, la date du 28 mai pourrait être proposée.

Il est proposé par M. Annie Lambert et résolu :

QUE le Marchethon soit approuvé tel que présenté. Le montant amassé sera réparti en deux fonds :

- Le fonds F 1003 – Plateau sportif 60%
- Le fond F8000 – Activités école 40%

**CÉ 01.04.26, no 43**

**Approuvé à l'unanimité**

## 15. Photos scolaires

Des parents ont analysé les différentes offres des entreprises de photographies scolaires.

Il est proposé par Mme Maryse Cormier et résolu :

QUE l'entreprise Fotoplus soit retenue pour l'année scolaire 2026-2027 et, pour l'année scolaire 2027-2028, uniquement si les tarifs demeurent inchangés.

**CÉ 01.04.26, no 44**

**Approuvé à l'unanimité**

## 16. Activités éducatives

Il est proposé par M. Mick Wu et résolu :

QUE la visite du prof Dino, le 25 mai 2026, pour les élèves des 3 groupes de maternelle 5 ans, soit approuvée telle que déposée.

**CÉ 01.04.26, no 45**

**Approuvée à l'unanimité**

Il est proposé par Mme Véronique Lavoie et résolu :

QUE le vernissage des élèves de 6<sup>e</sup> année soit approuvé tel que présenté.

**CÉ 01.04.26, no 46**

**Approuvé à l'unanimité**

## 17. OPP

Mme Gendron informe les membres qu'une démarche est en cours afin de souligner l'engagement des bénévoles, notamment celui de Mme Mercille à la bibliothèque. Le conseil étudiant a été consulté et a proposé différentes idées dont, un goûter, la réalisation d'affiches, une carte géante à faire signer, des témoignages et de petites attentions. Il est également suggéré que chaque classe souligne l'implication d'un parent bénévole. Le nombre de bénévoles à reconnaître reste à confirmer. Le projet suit son cours.

## 18. Coups de cœur

- **Poisson d'avril** : les activités ont suscité beaucoup d'enthousiasme chez les élèves. Plusieurs situations amusantes ont été vécues, notamment des poissons collés dans le dos des amis, une blague impliquant des jumeaux qui ont changé de groupe à l'insu de M. L'Heureux, une belle journée de tours ainsi que la transformation de Cheerios en « beignes » !
- **Semaine de la lecture** : un beau mandat qui a permis de nourrir le plaisir de lire chez les élèves.
- **Mme Chloé Lemoine, TES** : des parents soulignent qu'elle a « un pouvoir magique » pour l'accueil des élèves. Elle assure également d'excellents suivis.
- **Sortie à la cabane à sucre du 20 mars** très appréciée des élèves, notamment pour la présence des animaux.

## 19. Autres sujets

Aucun autre sujet.

## **20. Levée de la séance**

Tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités.  
La séance est levée à 20h41.

**CÉ 01.04.26, no 47**

**Adoptée à l'unanimité**

---

Christian Malo, Président

---

Marie-Josée Lépine, directrice