



PROCÈS-VERBAL
4^e séance régulière
Conseil d'établissement
2024-2025

École Notre-Dame-Saint-Joseph
Le mercredi 26 mars 2025, 19 h

1. Ouverture de la séance

Mme Marie-Josée Lépine accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h04.

2. Présences

Parents	Membres du personnel	Substituts
<input type="checkbox"/> M. Tarik Boudfir (Absent)	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Arlène Poudrier	<input type="checkbox"/> Mme Véronique Hamelin
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Annie Gendron	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Lorraine Falardeau	<input type="checkbox"/> M. Aabelah Sayad
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Ana Cristina Da Costa	<input type="checkbox"/> Mme Marie-Lou Dupuis	<input checked="" type="checkbox"/> M. Olivier Kokoko
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Marie-Claude Collin (Par teams)	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Nathalie Thériault	<input type="checkbox"/> Mme Carol-Ann Brown-Smith
<input type="checkbox"/> M. Christian Malo (Absent)	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Maria Martinez	<input type="checkbox"/> Mme Marie-Claude Gagnon
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Véronique Lavoie	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Myliane Lefebvre	
	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Marie-Josée Lépine	
	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Nathalie Marcil	

3. Questions du public

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES :

Madame Ana Cristina Da Costa partage la préoccupation d'une maman de l'école concernant l'offre d'activités parascolaires, jugée restreinte en comparaison avec d'autres établissements d'autres centres de services scolaires.

La direction rappelle que la mission première de l'école est l'apprentissage et le développement global des élèves. L'offre actuelle d'activités parascolaires s'inscrit parmi celles des écoles du secteur qui proposent un bon éventail d'activités parascolaires. De plus, certaines activités parascolaires sans frais, comme le club de marche et le club de course, ne figurent pas dans le tableau officiel, mais sont bel et bien des activités parascolaires offertes à l'école.

Les contraintes d'espace et de locaux, notamment lors des journées de pluie et en raison de l'occupation des gymnases, limitent les possibilités d'ajout d'activités. La priorité est accordée à la qualité des services offerts, avec des intervenants de confiance et du personnel expérimenté. La sécurité de nos élèves nous importe. Par ailleurs, des enseignants ont exprimé le souhait de ne pas surcharger l'horaire avec un trop grand nombre d'activités parascolaires.

Une maman du conseil d'établissement suggère d'orienter les familles vers les cours offerts par la ville, qui sont accessibles à un coût abordable.

Les membres du conseil d'établissement ont exprimé leur appui à l'offre d'activités parascolaires du printemps, la considérant adéquate dans le contexte de notre école.

APPLICATIONS POUR LES DÉPARTS AU SERVICE DE GARDE

Mme Véronique Lavoie demande si l'école a déjà envisagé l'utilisation d'une application pour faciliter la préparation et le départ des enfants au service de garde. La direction indique être au courant que certaines écoles utilisent des applications. Toutefois, plusieurs éléments doivent être considérés, notamment le coût associé, l'attente que cela peut générer chez les enfants et la réalité particulière de l'école, avec ses deux bâtiments et des départs organisés différemment. Par ailleurs, le centre de services réfléchit actuellement à cette question, et l'école suivra les orientations qui seront établies.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Nathalie Thériault et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

CÉ 26-03-25, no 37

Adopté à l'unanimité

5. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 29 janvier 2025

Il est proposé par Mme Lorraine Falardeau et résolu :

QUE le compte-rendu du 29 janvier 2025 soit adopté tel que déposé.

CÉ 26-03-25, no 38

Adopté à l'unanimité

6. Mot de la direction

Mme Lépine souligne que le printemps se fait sentir et que les préparatifs pour l'année 2025-2026 sont déjà en cours, notamment avec les inscriptions qui ont eu lieu.

7. Mot du président

M. Malo est absent. Mme Gendron souhaite une bonne soirée à tous.

8. La grille-matières

Mme Marie-Josée Lépine présente la grille-matières 2025-2026.

Il est proposé par Mme Véronique Lavoie et résolu:

QUE la grille-matières soit approuvée.

CÉ 26-03-25, no 39

Approuvée à l'unanimité

9. Principe des frais chargés aux parents

Mme Marie-Josée Lépine présente les principes des frais chargés aux parents.

Coût maximum de 80\$ (Même montant que l'an passé).

Concernant les sorties et les activités supplémentaires, le coût maximum est de 65\$ par enfant.

Il est proposé par Mme Arlène Poudrier et résolu:

QUE les principes des frais chargés aux parents soient approuvés.

CÉ 26-03-25, no 40

Approuvé à l'unanimité

10. Horaire de l'école

Mme Marie-Josée Lépine présente l'horaire de l'école 2025-2026.

Il est proposé par Mme Myliane Lefebvre et résolu:

QUE l'horaire de l'école soit approuvé.

CÉ 26-03-25, no 41

Approuvé à l'unanimité

11. Critères de sélection des directions d'établissement

Mme Marie-Josée Lépine a partagé un document aux parents concernant le profil de compétences recherchées pour les directions d'établissements scolaires au CSSDGS.
Aucun commentaire ou question des membres du CÉ.

12. Régularisation du fonds à destination spéciale

Il est proposé par Mme Annie Gendron et résolu :

QUE la régularisation du fonds à destination spéciale soit adoptée telle que déposée.

CÉ 26-03-25, no 42

Adoptée à l'unanimité

13. Projet de restauration du terrain de soccer

Le projet de restauration du terrain de soccer, d'une valeur d'environ 100 000 \$, a été présenté à la Ville de La Prairie, qui a exprimé une ouverture et analyse actuellement les possibilités de collaboration. Un parent engagé dans ce dossier, M. Bernier, relance l'initiative depuis plusieurs années. Il est essentiel de prendre en compte les coûts d'entretien à long terme. Il nous est impossible de nous prononcer sur la possibilité que le projet se réalise cette année ou l'année prochaine.

Il est proposé par Madame Annie Gendron et résolu ;

Que les sommes du Fonds à destination spéciale F1003 Plateau sportif extérieur soient utilisées pour la restauration du terrain de soccer.

CÉ 26-03-25, no 43

Adoptée à l'unanimité

14. OPP

Mme Gendron mentionne que les plates-bandes du pavillon Saint-Joseph ont été endommagées par l'accumulation de neige, le déneigement ou d'autres facteurs. Il sera nécessaire de vérifier la situation pour celles de Notre-Dame également. Nous verrons quelles actions nous pourrions entreprendre et les choix à faire.

Le nettoyage des plates-bandes et du terrain sera planifié, et les dates seront fixées prochainement.

15. Coups de cœur

- La conférence sur le sirop d'érable (du côté de Saint-Joseph).
- La visite des élèves de 3e année dans un CHSLD, une expérience enrichissante autant pour les aînés que pour les enfants.
- Remerciements aux parents qui ont préparé les collations pour la Semaine des enseignants, notamment les délicieux croissants, très appréciés.
- Mention spéciale pour le magnifique message lu à l'interphone, rédigé par la maman d'une élève, en lien avec la Semaine des enseignants.
- Les auditions du spectacle de talents.
- La sortie au théâtre du 1er cycle et ... l'autobus !
- Le Club des génies.
- Les cages d'escalier repeintes au pavillon de Saint-Joseph.
- Le grand ménage du dépôt au sous-sol de Notre-Dame.

Il a été souligné que certaines belles initiatives de l'école ne sont pas toujours connues des parents, car les enfants ne pensent pas toujours à partager ce qu'ils vivent. L'importance de mieux faire rayonner ces activités a donc été mentionnée de façon positive.

16. Autres sujets

Aucun autre sujet.

17. Levée de la séance

Tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités.

La séance est levée à 20h21 par Nathalie Thériault.

CÉ26-03-25, no 44

Adoptée à l'unanimité

Annie Gendron, vice-présidente

Marie-Josée Lépine, directrice