



École Notre-Dame-Saint-Joseph
*Procès-verbal de la septième séance
du conseil d'établissement
Année scolaire 2020-2021*

DATE : 15 JUIN 2021 - RENCONTRE TENUE VIA TEAMS À 19 H

1. Accueil et présences

Constatant qu'il y a quorum, Monsieur Beauchamp ouvre la séance à 19 h.

Présents

M. Éric Beauchamp, parent
Mme Annie Gendron, parent
Mme Jessica Lambert, parent
M. Christian Malo, parent
Mme Jessica Maltais-Séguin, parent
Mme Lise Albert, enseignante
Mme Sylvie Boudreault, enseignante
Mme Carolyne Lacombe, enseignante
Mme Cindy Landry, enseignante
Mme Myliane Lefebvre, technicienne SDG
Mme Sonia Leroux, TES
Mme Manon Desrosiers, directrice
Mme Julie Drapeau, directrice adjointe

Absent(s)

Mme Chantale Lecours, parent

2. Questions du public

Aucune question.

3. Adoption de l'ordre du jour

C.E.677-06-15 - Via TEAMS IL EST PROPOSÉ par Madame Landry d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

4. Adoption et suivi du procès-verbal du 28 avril 2021

C.E.678-06-15 - Via TEAMS IL EST PROPOSÉ par Madame Landry d'adopter le procès-verbal du 18 mai 2021 en apportant une correction à la date qui est incorrecte (15/05/2021)

Adopté à l'unanimité

5. Suivis

Aucun suivi.

6. Points à traiter

6.1 Frais exigés aux parents 2021-2022

Madame Manon nous présente les frais exigés aux parents pour l'an prochain en expliquant les choix des enseignants. Peu de changements sont notés. De plus, l'ouverture d'une classe multi fait en sorte que certains montants pourraient être modifiés concernant les frais exigés aux parents. Toutefois, le montant devrait être similaire.

C.E.678-06-15 - Via TEAMS IL EST PROPOSÉ par Madame Lefebvre d'adopter les frais chargés aux parents tels que présentés.

Adopté à l'unanimité

6.2 Listes de fournitures scolaires 2021-2022

Madame Manon souligne qu'il y a peu de changements concernant les listes scolaires de l'an prochain.

C.E.679-06-15 - Via TEAMS IL EST PROPOSÉ par Monsieur Malo d'adopter les listes de fournitures scolaires 2021-2022 telles que présentées.

Adopté à l'unanimité

6.3 Portrait de la clientèle 2021-2022

Madame Manon présente le nouveau portrait pour l'an prochain :

- Préscolaire : 3 groupes - 63 élèves
- 1^{re} année : 4 groupes - 72 élèves
- 2^e année : 3 groupes - 68 élèves
- 3^e année : 3 groupes - 96 élèves
- 4^e année : 3 groupes - 82 élèves
- 1 classe multi 3^e-4^e
- 5^e année : 5 groupes - 103 élèves
- 6^e année : 4 groupes - 104 élèves

6.4 Horaire rentrée progressive du préscolaire 2021-2022

À chaque année, l'école essaie de bien accueillir les nouveaux élèves et de faciliter l'adaptation à leur nouvelle réalité. La rentrée scolaire se fera le 1^{er} septembre pour tous les élèves. Un premier groupe sera invité de 10h30 à 11h45. L'autre moitié du groupe restera à la maison en matinée et vivra l'activité dans la classe durant l'après-midi. Le 2 septembre, la moitié du groupe vivra une matinée complète et en après-midi, les demi- groupes seront inversés. Le 3

septembre, une matinée et un après-midi complet pour les demi- groupes. Le mardi suivant, tout le groupe vivra une matinée complète ensemble. L'horaire régulier débutera officiellement le mercredi 8 septembre.

C.E.680-06-15 - Via TEAMS IL EST PROPOSÉ par Monsieur Malo d'adopter la proposition de rentrée progressive du préscolaire tel que présentée.

Adopté à l'unanimité

6.5 Règles de fonctionnement 2021-2022

Voir p.3 du tableau de mesures disciplinaires : cette année, les billets de communication sont consignés par les éducatrices spécialisées de l'école. Cette façon de faire est en lien avec le PVER du CSSDGS afin d'agir tôt auprès des élèves qui vivent une problématique quelconque. Celles-ci peuvent ainsi régler rapidement une situation qui se reproduit ou qui perdure.

C.E.681-06-15 - Via TEAMS IL EST PROPOSÉ par Madame Albert d'adopter la modification proposée aux règles de fonctionnement.

Adopté à l'unanimité

6.6 Modification au calendrier scolaire 2021-2022

Le Ministre de l'Éducation planifie deux communications aux parents et deux bulletins pour l'année scolaire 21-22. Le premier bulletin doit être réalisé avant le 28 janvier et le dernier en juillet à la fin de l'année scolaire. L'équipe école planifie les journées pédagogiques en fonction des dates de remise de bulletins afin de rencontrer les parents des élèves de l'école. C'est pourquoi le 28 janvier prochain a été déterminé comme une journée pédagogique.

6.7 Suivi COVID

Étant maintenant en zone jaune, les enfants étaient heureux de savoir qu'il était possible d'enlever le masque dans les classes. Le 3^e cycle doit toutefois le conserver durant les déplacements.

Jeudi prochain, le 17 juin, 17 élèves (qui ont 12 ans) du 3^e cycle se feront vacciner au centre de vaccination à Candiac.

6.8 Photo scolaire 2021-2022

Nous avons approché la compagnie habituelle (Photo Cinq Mars) pour la prise de photos des élèves, mais n'avons reçu aucun retour d'appel. Foto Plus a été abordé et nous propose des offres variées. Madame Manon nous présente celles-ci et nous explique la possibilité d'une ristourne pour l'école. Des dates sont disponibles (12 et 13 octobre ou 20 et 21 octobre) pour effectuer cette prise de photos. Monsieur Malo propose de relancer Photo Cinq Mars et de donner un ultimatum afin de faire le meilleur choix possible.

6.9 Formation CÉ

Les fiches thématiques 13, 18, 20, 21, 26 et 27, ainsi que les deux nouvelles capsules (document joint : tableau résumé des visionnements). Monsieur Malo souligne qu'une mise à jour a été effectuée et que l'un des vidéos n'est plus disponible.

7. Mot du représentant au comité de parents

La représentation de la cérémonie des bénévoles a été envoyée par courriel à tous les bénévoles qui ont été remerciés.

8. Autres sujets

- Location gymnase Sonor : Entreprise de La Prairie qui demande de louer le gymnase du pavillon St-Joseph de l'école le samedi durant la journée pour l'an prochain.

C.E.681-06-15 - Via TEAMS IL EST PROPOSÉ par Monsieur Beauchamp d'adopter la proposition de location.

Adopté à l'unanimité

- Préparation au secondaire : Monsieur Beauchamp suggère une pratique pour le passage au secondaire en utilisant les casiers à la fin de chaque cour comme au secondaire afin de se familiariser avec les pratiques nouvelles. Madame Albert explique qu'il y a déjà beaucoup d'activités facilitant la transition dont la manipulation du cadenas. De plus, une journée d'accueil pour les élèves de secondaire 1 est également planifiée pour faciliter le passage à la nouvelle école.

9. Les « Coups de cœur » et faits saillants de l'école

- Coup de cœur pour la présence du camion de crème glacée soulignée par Monsieur Beauchamp.
- Madame Manon souligne la présence des pompiers pour arroser les élèves.
- Monsieur Beauchamp souligne le déguisement des directions en début d'année en pilote.
- Madame Boudreault explique avec intérêt les activités sportives qui ont lieu cette semaine pour souligner la fin d'année.
- Monsieur Beauchamp apprécie l'idée des enseignants d'aller à l'extérieur enseigner sous les arbres en fin d'année.

- Madame Manon a un coup de cœur pour l'ensemble de personnel de l'école pour le travail exceptionnel et la capacité d'adaptation dont tous ont fait preuve tout au long de cette année particulière.
- Madame Leroux a un coup de cœur pour la directrice adjointe qui a vécu sa 1^{re} année à l'école.

10. Levée de l'assemblée

C.E.682-06-15 - Via TEAMS Les points à l'ordre du jour ayant tous été traités, Monsieur Beauchamp propose la levée de l'assemblée à 20 h 24.

Éric Beauchamp
Président du C.É.

Manon Desrosiers
Directrice